

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Майртупская СШ №1»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«№1 ЙОЛУ МАЙРТУЪПАРА ЮККЪБЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№1 йолу Майртуъпара ЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09 января 2023г.

№ 14-од

с. Майртуп

**О внедрении ФОП НОО, ООО и
СОО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» с целью обеспечения перехода на обучение по федеральным основным образовательным программам, федеральным адаптированным основным образовательным программам **приказываю:**

1. Назначить ответственным за введение ФООП, ФАОО в ОУ заместителя директора по УР Кахаеву Л.А.
2. Организовать работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
3. Утвердить состав рабочей группы по введению ФООП, ФАОО в ОУ (приложение 1).
4. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
5. Кахаевой Л.А.:
 - 5.1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г. план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 3).
 - 5.2. Обеспечить ознакомление о обсуждение план-графика на педагогическом совете.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Кахаеву Л.А. .
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.С-Х.Халидова

С приказом ознакомлена:

Кахаева Л.А.

Состав рабочей группы по введению ФООП, ФАООП в ОУ

Направление деятельности	Член рабочей группы
Организационное направление	Кахаева Л.А.- зам. дир. по УР Шахгириева З.С. - зам. дир. по УР Мусаева Л.М. - зам. дир. по УР Халидов И.И. - зам. дир. по ВР Хамзатов У.С. - зам. дир. по ИКТ
Нормативное обеспечение	Кахаева Л.А.- зам. дир. по УР Шахгириева З.С. - зам. дир. по УР Мусаева Л.М. - зам. дир. по УР Халидов И.И. - зам. дир. по ВР Хамзатов У.С. - зам. дир. по ИКТ
Методическое обеспечение	Кахаева Л.А.- зам. дир. по УР Шахгириева З.С. - зам. дир. по УР Мусаева Л.М. - зам. дир. по УР Халидов И.И. - зам. дир. по ВР Хамзатов У.С. - зам. дир. по ИКТ Джебирзанова Т.А.-библиотекарь
Кадровое обеспечение	Халидова А.С-Х. директор
Информационное обеспечение	Хамзатов У.С.- зам по ИКТ

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии
с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Майртупская СШ №1» (далее- ОУ) по приведению основных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными программами (далее –ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в ОУ по направлениям:

- Организационное обеспечение;
- Нормативное обеспечение;
- Методическое обеспечение;
- Кадровое обеспечение
- Информационное обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в делах определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023г. по 01.09. 2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2 основными задачами рабочей группы являются: приведение ООП НОО, ОО и СОО в соответствие с ФОП; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы:

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив

и эффектов введения ФОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП; мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

приведение ООЦ НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП ПОО, ООО и СОО; приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей; приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ОУ

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствии с

ФОН, рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательным документом рабочей группы является дорожная карта.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Майртупская СШ №1»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Рабочая группа	Список учебников Заявка
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Рабочая группа	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Рабочая группа	Тарификационный список
Работа педагогов по самообразованию, изучение нормативно-правовой базы обновленных и действующих ФГОС	Февраль-август	Рабочая группа	
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и	Февраль - март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка

СОО			
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Рабочая группа	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Рабочая группа	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Рабочая группа	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Рабочая группа	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Рабочая группа	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Рабочая группа	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Рабочая группа	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Рабочая группа	Утвержденные ЛНА

