

**Перечень документов необходимых при приеме детей в 1 класс.**

1. Приказ об организации приема детей в первые классы.
2. Произвести регистрацию заявлений родителей.
3. Назначить ответственного за ведения журнала (делопроизводитель).
4. Приказ о формировании комиссии по приему документов и заявлений.
5. В заявлениях родителей обязательно должна быть подпись о том, что они ознакомлены и согласны с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.
6. Приказ о приеме ребенка в первый класс издать со дня подачи заявления и документов.
7. Перечень документов при приеме в первый класс должна быть согласно Положению.
8. Оформить информационный стенд и поместить на сайте школы все вышеназванные документы.
9. Провести организационные мероприятия (на общешкольных родительских собраниях) по ознакомлению родителей с Положением о порядке и условиях приема граждан в МБОУ.