



Утверждаю  
Начальник МУ «Управление образования  
Курчатоевского муниципального района»  
А.М. Халимов  
14 февраля 2022г.

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образования (НОКО) условий**  
**осуществления образовательной деятельности МБОУ**  
**«Майртупская СШ №1» на 2022 год**

| Недостатки, выявленные в ходенезависимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|  |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| <b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>   |   |                                      |  |   |                             |
| 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет» | Провести родительское собрание о возможности получения интересующей необходимой информации на сайте школы и на информационных стендах. Систематически обновлять информацию и поддерживать актуальность и полноту на стендах в помещении и на официальном сайте. | 30.04.2022г.                         | Зам. директора по ИКТ Хамзатов С.С.<br>Зам. директора по УР Кахаева Л.А.     |   |                             |

## 2. Комфортность условий предоставления услуг

|   |  |            |  |  |  |
|---|--|------------|--|--|--|
| 2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | Вопрос оборудования санитарно-гигиенического помещения внутри образовательной организации рассматривается в проекте новой школы до 2026 года | 01.09.2022 | Директор Юсупов А.У.<br>Зам. директора по УР<br>Кахаева Л.А. |  |  |
|---|--|------------|--|--|--|

## 3. Доступность услуг для инвалидов

|   |  |            |                         |  |  |
|---|--|------------|-------------------------|--|--|
| 3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы) | 01.09.2022 | Директор<br>Юсупов А.У. |  |  |
|---|--|------------|-------------------------|--|--|

#### 4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

|  |  |              |  |  |  |
|--|--|--------------|--|--|--|
| 4.1.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | Реализация концепции воспитательной работы, в рамках которой предусмотрены мероприятия по обеспечению вежливого и бережного отношения к ученикам | 01.09.2022г. | Зам. директора по ВР<br>Хасбулатова Л.М. |  |  |
| 4.2.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию                                      | Провести семинар-практикум для работников по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающихся             | 04.04.2022   | Педагог – психолог<br>Халидова А.С-Х.    |  |  |

#### 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг

|  |  |              |                                       |  |  |
|--|--|--------------|---------------------------------------|--|--|
| 5.2.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации | Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы образовательной организации, при необходимости создать | 11.05.2022г. | Зам. директора по УВР<br>Кахаева Л.А. |  |  |
|--|--|--------------|---------------------------------------|--|--|

|   |  |              |  |  |  |
|---|--|--------------|--|--|--|
|   | условия для корректировки режима работы.   |              |  |  |  |
| 5.3.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | Провести анкетирование среди родителей по вопросу улучшения условий получения образовательных услуг. | 18.05.2022г. | Зам. директора по ВР<br>Хасбулатова Л.М. |  |  |