

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Майртупская СШ №1»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«№1 ЙОЛУ МАЙРТУЪПАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№1 йолу Майртуъпара ЮШ»)

ПРИКАЗ

30.12.2022г.

№ 403-од

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный
ФГОС СОО**

В соответствии с приказом от 08.12.2022 №207/03-03 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования **приказываю:**

1. Организовать работу по переходу на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с целью осуществить прием на обучение в 10 классы в 2023 - 2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

2. Утвердить и ввести в действие с 30.08.2022 Положение о рабочей группе по переходу на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по переходу на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.С-Х.Халидова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Майртупская СШ №1»
от 30.12.2022 № 403-од

**Положение
о рабочей группе по переходу на обновленный
ФГОС среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Майртупская СШ №1» по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования, обновленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413».

1.2. Рабочая группа по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования в МБОУ «Майртупская СШ №1»: «Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО», «Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО», «Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО», «Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС среднего общего образования», «Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования, а также участия в мероприятиях по переходу ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Майртупская СШ №1».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода по переходу на обновлённый ФГОС СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на переход на обновленный ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о переходе на обновленный ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по переходу на обновленный ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов перехода на обновленный ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по переходу на обновленный ФГОС СОО;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам перехода на обновленный ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Майртупская СШ №1».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Майртупская СШ №1».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с переходом на обновленный ФГОС СОО, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Майртупская СШ №1»
от 30.12.2022 № 403-од

**Состав рабочей группы
по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Халидова А.С-Х., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Кахаева Л.А., заместитель директора по УР.
2. Халидов И.И., заместитель директора по ВР.
3. Хамзатов У.С., заместитель по ИКТ
4. Ельдаров М., заместитель директора по АХЧ.
5. Дилимханова П.Ш., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
6. Магамадова Я.Ш., руководитель МО учителей естественно-математического цикла.
7. Усаева З.С-Х., педагог-психолог.
8. Джебирханова Т., библиотекарь.