

**МБОУ «Майртупская СШ №1 им.А.А.Бисултанова»**

**Протокол  
совещания при директоре**

**от 05.06.2024 г.**

**№ 11**

**Повестка дня:**

О внесении изменений в ООП уровней образования НОО, ООО, СОО 2024-2025 учебном году.

- 1. Слушали:** директора Халидову А.С-Х. Она сказала, что на основании приказа МУ «Отдела образования Курчалоевского района» от 21 мая 2024г. «Об утверждении плана мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» необходимо в вести учебные предметы вместо (основы безопасности жизнедеятельности - Основу безопасности и защиты Родины), а вместо (технологии – труд).

В связи введением новых учебных предметов, необходимо создать рабочую группу по внесении изменений ООП НОО, ООО, СОО.

**Состав рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО**

Председатель рабочей группы: Халидова А.С-Х., директор образовательной организации.

Секретарь: Усманова Х.С-Э.

1. Члены рабочей группы:
2. Шахгириева З.С., заместитель директора по УР
3. Дилимханова П.Ш., заместитель директора по УР
4. Халидов И.И., заместитель директора по ВР
5. Мусаева Л.М., педагог-методист
6. Юсупов Ш.У., заместитель директора по ИКТ
7. Дадаева Я.М., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
8. Магамадова Я.Ш., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
9. Багаева И.И., библиотекарь
10. Халидов С-Х.Ш., социальный педагог.

Она отметила, что рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий (дорожной карты) утвержденным приказом директора школы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### **Постановили:**

1. На основании приказа об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по введению новых учебных предметов внести изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО до 1 июля 2024 года.
2. Определить ответственных лиц за приведение название кабинетов в соответствие с названием учебных предметов до 31 августа 2024 года.
3. Составить перечень необходимого материально-технического оснащения и перечень средств обучения и воспитания в соответствии требованиями приказа от 06.09.2022г. №804
4. Назначить ответственных лиц за подготовку должностных инструкций до 31 августа 2024года.
5. Внести изменения в штатное расписание с 1 сентября 2024 года.
6. Необходимо пройти обучения учителей по учебному предмету «Труд(технология)» на ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» с 6 июня по 5 июля 2024 года.
7. Необходимо пройти обучения преподавателей-организаторов ОБЖ на ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» с 11 июня по 3 июля 2024 года.
8. Заместителю директора по ИКТ Юсупову Ш.У. разместить публикации на официальном сайте школы.

Председатель:  
Секретарь:

Халидова А.С-Х.  
Шахгириева З.С.