

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ АМХАДА
АБЗАИЛОВИЧА БИСУЛТАНОВА»
(МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А. Бисултанова»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«МАЙРТУЪПАРА А.А.БИСУЛТАНОВ ЦІАРАХ №1 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА
ШКОЛА»
(МБЙУ «Майртуьпара А.А.Бисултанов ц1арах №1 йолу ЙШ»)

ПРОТОКОЛ

27 августа 2023 г.

№ 1

с. Майртуп

заседания педагогического совета

«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

Председательствующий – Халидова А.С-Х.

Секретарь – Шахгириева З.С.

Присутствовали: 72 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Халидова А.С-Х., директор школы; Юсупов Ш.У., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 (протокол № 7). Ответственный – Халидова А.С-Х., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Халидова А.С-Х., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Ответственные – Шахгириева З.С., заместитель директора по УР; Халидов И.И., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Шахгириева З.С., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Халидов И.И., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Халидов И.И., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
 6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Мусаева Л.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 7. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Шахгириева З.С., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 8. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Шахгириева З.С., заместитель директора по УР, Халидов И.И., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.
9. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Халидова А.С-Х., директор школы. Регламент – 10 минут.
 10. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Шахгириева З.С., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.
 11. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Джебирханова Т.А., заведующая библиотекой. Регламент – 10 минут.
 12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Висаев Т.А., педагог по ОБЖ. Регламент – 10 минут.
 13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Мусаева Л.М., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступил:

Халидова А.С-Х., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Халидов И.И., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру директора школы Халидовой А.С-Х. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Шахгириеву З.С. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Халидову А.С-Х., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Шахгириеву З.С., заместителя директора по УР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Халидову А.С-Х., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета 23.06.2023 (протокол № 7).

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год» выполнено в полном объеме.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 8 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 (протокол № 7) выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Халидову А.С.-Х., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета Курчалоевского района.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в профессиональных конкурсах в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной

военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлечь родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Развивать дальше в школе военно-патриотический клуб «Юнармия».
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Развивать военно-патриотический клуб «Юнармия».
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Шахгириеву З.С., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Шахгириева З.С. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Халидов И. И., заместитель директора по ВР, рассказал о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представил на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Шахгириева З.С. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Халидова И.И., заместителя директора по ВР, который рассказал, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложил использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 №

07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Мусаеву Л.М., заместителя директора по УР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Мусаева Л.М. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые

квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Шахгириеву З.С., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;

- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 33 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2 четверть 2022/23 учебного года. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по окружающему миру в 4-х классах: 53 процента обучающихся понизили свою отметку.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2021 и 2022 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- 100 % сдали экзамены по русскому языку, математике, обществознанию и биологии, а по географии из 3 человек проходной балл получил только 1 выпускник.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Дилимхановой П.Ш. и Шахгириевой З.С.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Дилимхановой П.Ш. и Шахгириевой З.С.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Шахгириеву З.С., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Халидова И.И., заместителя директора по ВР, который подвел итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Халидову А.С-Х., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Рассмотреть и принять ЛНА, скорректированные в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ.
3. Разработать единую систему оценивания.

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора Шахгириеву З.С., которая ознакомила присутствующих с содержанием изменений, которые были внесены в Положение школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и в о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и в Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
2. Принять Положения, в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
2. Принять Положения, в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Шахгириеву З.С., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Майртупская СШ №1 им.А.А.Бисултанова» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «Майртупская СШ №1 им.А.А.Бисултанова» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «Майртупская СШ №1 им.А.А.Бисултанова» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Джебирханову Т.А., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Джебирханова Т.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом

Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Джебирханова Т.А. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Висаева Т.А., педагога по ОБЖ, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;

- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Мусаеву Л.М., заместителя директора по УР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения. Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 72 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 (протокол № 7) выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Создать в школе Центр детских инициатив.
4. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
5. Развивать военно-патриотический клуб «Юнармия».
6. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
7. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
8. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
9. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
10. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
11. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
12. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
13. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
14. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
15. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

16. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
17. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Дилимхановой З.С. и Шахгириевой З.С.
18. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
19. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
20. Согласовать план работы МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А.Бисултанова» на 2023/24 учебный год.
21. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
22. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, о внеурочной деятельности.
23. Соблюдать требования комплексной безопасности.
24. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
25. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
26. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ /Халидова А.С.-Х./

Секретарь педагогического совета _____ /Шахгириева З.С./