

Протокол №1

заседания профсоюзного комитета МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А.Бисултанова»
от 29 сентября 2024 года.

Присутствует: 10 членов профкома

Отсутствует: 1 чел. (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Об участии ППО в формировании тарификации и работе комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2. Об участии в проведении мониторинга по коллективным договорам.
3. О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы.
4. О проведении мероприятия ко Дню учителя.
Списание денежных средств ППО выделенных рессоветом профсоюза в размере 22%.

1.СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А.Бисултанова» Шахгириеву З.С.. Она подробно ознакомила профком с тарификацией педагогических работников школы. К началу учебного года в школе составлен тарификационный список. Чтобы избежать конфликтов с работниками и их жалоб, учтены все их надбавки и установлены зарплаты не ниже МРОТ, а также с учетом их квалификации и дополнительной работы, которую они будут выполнять в 2023/2024 учебном году. Председатель ППО Халидов И.И. в своем выступлении отметил, что тарификационные списки согласованы с учетом мнения профсоюзной организации. Проверены должности, которые занимают находящиеся в декретном отпуске педагоги, чтобы при выходе на работу их зарплаты не могли остаться ниже МРОТ. В школе изданы все необходимые локальные акты по формированию зарплаты. Как председатель ППО участвовал в заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат. Уполномоченная по труду и зарплате Тимиров Х.Х. отметил, что все работники имеют нагрузки не менее ставки. Были учтены все факторы, которые могут повлиять на зарплату работников. В тарификационном списке учтены надбавки классным руководителем, проверка письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, а также индивидуальное обучение на дому. В школе установлены доплаты и за квалификационные категории педагогических работников, их почетные звания. С учётом того, что с ПК ППО согласованы все нагрузки педагогов она предложила согласиться с тарификацией.

2.Слушали: Об участии в проведении мониторинга по коллективным договорам. Выступил уполномоченный по правозащитной работе Халидова С-Х.Ш., который отметил, что в школе составлен новый колдоговор сроком до 2026 года в котором учтены полагающиеся надбавки и доплаты работникам нашей школы. Председателем ППО и уполномоченными по правозащите и орг-массовой работе проведен мониторинг

локального акта и предлагается направить коллективный договор представителю рессвета для участия в мониторинге-конкурсе.

3.Слушали: «О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы». Выступил уполномоченный по информационной работе Юсупов Ш.У По состоянию на сентябрь в школе работает 105 работников. Все они внесены в базу АИС. Однако, имеются пробелы в заполнении отдельных граф некоторых работников и поэтому наша база заполнена лишь на 95%.

4.СЛУШАЛИ «Об использовании выделенных рессветом средств и о проведении мероприятия к празднику День учителя». Выступила уполномоченная по культурно-массовой работе Истамалов Р.М.. Он сообщил, что рессветом выделены для ППО денежные средства в размере и она предлагает провести праздничное мероприятие. Выступил уполномоченный по информационной работе Юсупов Ш.У. Он отметил, что нужно провести подписку на газету «Мой профсоюз» на 1 полугодие 2024 года . Выступил председатель ППО Халидов И.И. который отметил необходимость выделения средств на приобретение для работы профкома ППО бумаги, папок, краски для принтера. Также он предложил отметить работу уполномоченных по ОТ за активное участие в работе ППО.

Решили:

1. Дать согласие на утверждение предложенной тарификации.
2. Направить коллективный договор для участия в районном этапе конкурса.
3. Поручить председателю ППО участие в работе комиссии по назначению стимулирующих выплат.
4. Поручить уполномоченному по информационной работе Юсупову Ш.У.. до конца октября 2023 года завершить заполнение АИС в полном объёме.
5. Уполномоченному по культурно-массовой работе провести 5 октября 2024 года мероприятие ко Дню учителя.
6. Выделенные рессветом денежные средства распределить в соответствии с учетом решения профсоюзной организации.
7. Ревизионной комиссии проконтролировать расходы выделенных средств и составить акты и протоколы для представления в бухгалтерию рессвет.

Председатель ППО:

Халидов И.И.

заседания профсоюзного комитета МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А.Бисултанова»»

от 10 октября 2024 года

Присутствует: 9 членов профкома, а также директор школы Алиев И.

Отсутствует: 1 чел. (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Об итогах мониторинга коллективного договора.
2. Об утверждении социального паспорта.
3. О проведении профсоюзных уроков.

1. СЛУШАЛИ: «Об итогах мониторинга коллективного договора».

Выступил председатель профсоюзного комитета Халидов И.И. Он познакомил профком с итогами мониторинга выполнения пунктов коллективного договора. В соответствии с планом работы ППО с 19.09.2024г. по 28.09.2024г. был проведен мониторинг выполнения пунктов коллективного договора. Мониторинг проводился совместно с администрацией школы. Анализ проверки показал, что основные пункты по оплате труда в учреждении выполняются. За указанное время частично не удалось реализовать пункты КД включающие вопросы материальной помощи работникам. Данный вопрос доведен до администрации школы. **ВЫСТУПИЛИ:** директор школы Халидова А.С-Х., которая отметила что вопросы оплаты труда работников в учреждении решаются в тесном взаимодействии с профкомом. Также она сказала, что в курсе невыполнения статей КД в части касающейся материальной помощи работникам. Из-за нехватки бюджетных средств не удастся в полном объеме выполнить данные статьи. Она заверила что по мере поступления средств данный вопрос будет решен. Тимиров Х.Х., педагог ДНВ, уполномоченный по труду и зарплате отметил что он принимал активное участие в подготовке коллективного договора. В КД включены все вопросы касающиеся оплаты труда работников и другие статьи социальной поддержки. Администрация школы в лице директора прилагает все усилия по соблюдению пунктов КД.

Решили:

1. Признать удовлетворительным выполнение пунктов Коллективного договора
2. Довести до коллектива итоги мониторинга колл. договора.

2. СЛУШАЛИ: «Об утверждении социального паспорта.» Выступил: Халидов И.И.- председатель профсоюзного комитета, который подробно ознакомил всех членов профкома с социальным паспортом работников МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А.Бисултанова» и предложил его утвердить.

Решили: Социальный паспорт работников МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А.Бисултанова» на 2024– 2025 учебный год утвердить.

3. СЛУШАЛИ: «О проведении профсоюзных уроков». Выступил уполномоченный по информационной работе Юсупов Ш.У. В соответствии с планом работы рессвета в ППО школ рекомендовано провести в период до 21 октября профсоюзные уроки.

Решили: Провести до 21 октября профсоюзные уроки в 9-11 классах.

Председатель профкома

Халидов И.И.

Протокол № 3

заседания профсоюзного комитета МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А.Бисултанова»
от 16 ноября 2024 года.

Присутствует: 10 членов профкома

Отсутствует: 1 чел. (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. О подведении итогов по заполнению базы АИС. Отчет уполномоченного по информационной работе.
2. Об участии в проведении экспресс- мониторинга по вопросу оплаты труда при проведении еженедельных занятий цикла «Разговор о важном» . Отчет уполномоченного по труду и зарплате.
3. Подведение итогов социального паспорта и его утверждение.
4. Проверка соблюдения трудового законодательства в ОУ.

1.СЛУШАЛИ: Юсупов Ш.У. уполномоченного по информационной работе МБОУ «Майртупская СШ №1 им. А.А.Бисултанова». Он подробно рассказал присутствующим о той работе, которая проводилась в школе по заполнению различных ячеек базы АИС. Шамиль Усманович отметил, что все данные занесенные в базу объективны и внесены с согласия работников школы и согласованы с профсоюзной организацией. На сегодняшний день могу твердо сказать, что работа по формированию базы АИС завершена на 100%. Проверены все ячейки, внесены списки работников находящиеся в декретном и длительном отпуске.

2.Слушали: «Об участии в проведении экспресс-мониторинга по оплате труда при проведении еженедельных занятий цикла «Разговор о важном». Выступила уполномоченный по труду и зарплате Тимиров Х.Х. Он отметил, что в школе проведен мониторинг в 6-11 классах и в результате данной проверки установлено, что полагающиеся финансовые средства на оплату проведения в каждом классе еженедельных занятий предусмотрены. Данные занятия поручено проводить классным руководителям, которым начисляется соответствующая зарплата. Итоги экспресс-мониторинга предлагается направить представителю рессвета.

3.Слушали: «Об итогах работы по составлению социального паспорта ППО школы на 2024-2025 г». Выступил Халидов И.И.- председатель ППО школы, ответственный за работу по составлению социального паспорта. Он отметил, что над составлением социального паспорта школы работали все члены профкома, представившие данные по направлениям своей работы. Благодаря такой поддержке удалось составить объективный социальный паспорт организации в который внесены все необходимые данные о работниках. По состоянию на 14 ноября текущего года работа по составлению социального паспорта успешно завершена. Предлагаю утвердить на сегодняшнем заседании данный документ направить его представителю рессвета в районе для включения в сводный социальный паспорт.

4.Слушали: «Проверка соблюдения трудового законодательства в школе». Выступил уполномоченный по правозащитной деятельности Халидов С-Х.Ш.

В течение текущего учебного года в адрес профкома жалобы и заявления о нарушении законных прав и интересов работников не поступили. В сентябре мы приняли коллективный договор, в котором прописаны гарантии и компенсации работникам, Положение об оплате труда, соглашение по ОТ и т.д. Нарушения по соблюдению положений колл. договора не выявлены. Зарплата выдаётся без задержек 2 раза в месяц. Вопросы распределения нагрузки педагогов и тарификации были обсуждены и согласованы с профкомом. Всем молодым специалистам осуществляется надбавка к зарплате. В случае ущемления прав работником профком готов заслушать их и решать любые вопросы на основе законодательства. Ни одно заявление членов профсоюза не будет оставлено без рассмотрения.

Решили:

1. Работу ответственного по заполнению базы АИС считать удовлетворительной.
2. Отчет уполномоченного по труду и зарплате по проведению экспресс-мониторинг утвердить. Итоги экспресс-мониторинга направить представителю рессовета.
3. Информацию о работе по составлению социального паспорта школы принять к сведению и направить его данные представителю для включения в сводный социальный паспорт района.
4. Информацию уполномоченного по правозащитной работе принять к сведению.

Председатель ПК:

Халидов И.И.